

## THÔNG BÁO

### Chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc và hợp đồng lao động năm 2020 của UBND huyện Đảo Cồn Cỏ

Căn cứ Quyết định số 3626/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế, số người làm việc và hợp đồng lao động đối với các cơ quan, đơn vị năm 2020, Sở Nội vụ thông báo chỉ tiêu cụ thể của UBND huyện Đảo Cồn Cỏ năm 2020 như sau:

1. Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 30 chỉ tiêu. Trong đó:
  - a) Hành chính: 14 biên chế (*giảm 01 chỉ tiêu do tinh giản biên chế*).
  - b) Sự nghiệp: 13 chỉ tiêu, gồm:
    - Sự nghiệp giáo dục: 02 chỉ tiêu.
    - Sự nghiệp y tế: 01 chỉ tiêu.
    - Sự nghiệp văn hóa, thông tin, thể thao: 01 chỉ tiêu.
    - Sự nghiệp khác: 09 chỉ tiêu (Ban Quản lý Cảng cá)
  - c) Hợp đồng theo nghị định 68: 03 chỉ tiêu (02 nhân viên lái xe tại Văn phòng HĐND và UBND huyện; 01 nhân viên kỹ thuật phụ trách điện nước tại Ban Quản lý Cảng cá).

### 3. Đề nghị UBND huyện Đảo Cồn cỏ:

- Bố trí, sử dụng chỉ tiêu thông báo trên đúng vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

- Căn cứ biên chế được giao và đề án tinh giản biên chế đã được UBND tỉnh phê duyệt:

+ Lập kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm cần tuyển, gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 30/3/2020** (nếu có) để tổng hợp, xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2020 của tỉnh và thống nhất việc xét tuyển viên chức năm 2020 của UBND huyện Đảo Cồn cỏ theo đúng quy định (*theo biểu mẫu số 1, 2 đính kèm*).

+ Lập hồ sơ của đối tượng tinh giản biên chế, gửi về Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt theo đúng quy định.

+ Xây dựng, trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) phê duyệt vị trí việc làm của Ban Quản lý Cảng Cá **trước ngày 30/3/2020**.

- Không thực hiện việc ký hợp đồng lao động đối với những người làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức trong

các cơ quan hành chính hoặc là viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm toàn bộ hoặc một phần chi thường xuyên./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- KBNN tỉnh;
- UBND huyện Đảo CC;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu VT, TCBC, CCVC, TT.

**GIÁM ĐỐC**



**Hồ Ngọc An**

CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2020

STT	Cơ quan/ Đơn vị/ Vị trí việc làm (theo Quyết định số 2065/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ hoặc Quyết định phê duyệt vị trí việc làm của UBND tỉnh)	Chỉ tiêu biên chế được giao năm 2020	Số công chức có mặt đến ngày ...../...../2020 theo từng vị trí việc làm cụ thể	Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2020				Hình thức tuyển dụng	Đối tượng tuyển dụng	Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (theo Quyết định số 2065/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ hoặc Quyết định phê duyệt vị trí việc làm của UBND tỉnh)	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ đào tạo			
<b>I</b>	<b>Sở, ban, ngành</b>									
1	Lãnh đạo									
1.1	Giám đốc hoặc tương đương									
1.2	Phó Giám đốc hoặc tương đương									
2	Phòng .....									
2.1	Trưởng phòng									
2.2	Phó trưởng phòng									
2.3	Tên vị trí việc làm									
	....									
<b>II</b>	<b>UBND huyện (chi tiết theo từng vị trí việc làm như trên)</b>									
1	Lãnh đạo UBND huyện									
2	Phòng .....									
	....									
	<b>Tổng cộng</b>									

Nơi nhận:

- .....

- Lưu: VT, .....

Quảng Trị, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ (GIÁM ĐỐC, CHỦ TỊCH)

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**

STT	Cơ quan/ Đơn vị/ Vị trí việc làm (theo Quyết định phê duyệt vị trí việc làm của UBND tỉnh hoặc Đề án vị trí việc làm và định mức quy định)	Chỉ tiêu số người làm việc được giao năm 2020	Số người làm việc có mặt đến ngày ...../...../2020 theo từng vị trí việc làm cụ thể	Kế hoạch tuyển dụng Viên chức năm 2020				Hình thức tuyển dụng	Đối tượng xét tuyển	Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (theo Quyết định phê duyệt vị trí việc làm của UBND tỉnh hoặc Đề án vị trí việc làm và định mức quy định)	Mã chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu trình độ đào tạo			
<b>I</b>	<b>Sở, ban, ngành</b>									
1	Tên ĐVSNCL									
1.1	Lãnh đạo									
	Tên vị trí việc làm									
	...									
1.2	Phòng/bộ phận ....									
	Tên vị trí việc làm									
	...									
1.3	.....									
<b>II</b>	<b>UBND huyện ....</b>									
1	Tên ĐVSNCL									
1.1	Lãnh đạo									
	Tên vị trí việc làm									
	...									
1.2	Phòng/bộ phận ....									
	Tên vị trí việc làm									
	...									
1.3	...									
	<b>Tổng cộng</b>									

Nơi nhận:

- .....

- Lưu: VT, .....

Quảng Trị, ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ (GIÁM ĐỐC, CHỦ TỊCH)**  
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)