

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 565/SNgV-LSVK
V/v sử dụng dịch vụ công trực
tuyến và dịch vụ BCCI trong giải
quyết TTHC lĩnh vực lãnh sự.

Quảng Trị, ngày 7 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: - Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Thực hiện nội dung Công văn số 2901/UBND-KSTTHC ngày 01/7/2020 của UBND tỉnh về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ BCCI trong giải quyết TTHC lĩnh vực lãnh sự theo nội dung Công văn số 2148/BNG-LS ngày 26/6/2020 của Bộ Ngoại giao.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tập thể trong việc giải quyết các vấn đề thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến lĩnh vực lãnh sự cũng như thúc đẩy chương trình phát triển Chính phủ điện tử và tăng cường giải quyết TTHC, Sở Ngoại vụ kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân tăng cường sử dụng các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao và dịch vụ công BCCI của VNPost khi có nhu cầu giải quyết các TTHC liên qua đến lãnh sự, cụ thể:

- Từ ngày 01/7/2020, Bộ phận một cửa tiếp nhận tờ khai điện tử được khai trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao (<https://dichvucong.mofa.gov.vn>) hoặc Cổng dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

Thông tin liên hệ: Bộ phận một cửa Bộ Ngoại giao
Địa chỉ: 40 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.
Điện thoại: 024.37993125; Email: bpmc@mofa.gov.vn.

- Trình tự nộp hồ sơ, nhận kết quả tại Bộ phận một cửa được thực hiện theo phụ lục đính kèm

(Xin đính kèm Phụ lục)

Sở Ngoại vụ xin thông báo và mong nhận được sự phối hợp của Quý cơ quan./././

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban CM của Sở;
- Lưu: VT, LSVK.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
NGOẠI VỤ
TỈNH QUẢNG TRỊ

Trần Khánh Phôi

PHỤ LỤC

(gửi kèm theo công văn số 244/V/BNG-LS ngày 26/6/2020)

Trình tự nộp hồ sơ, nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa tại Cục Lãnh sự

Bước 1: Khi có nhu cầu giải quyết các TTHC tại Bộ phận Một cửa, tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai tờ khai điện tử trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao (<https://dichvucong.mofa.gov.vn>) hoặc Cổng dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

Bước 2: Tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ BCCI của VNPost nộp hồ sơ cho Bộ phận Một cửa:

- Trường hợp trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa: tổ chức, cá nhân sử dụng tờ khai điện tử để (i) đăng ký lịch hẹn nộp hồ sơ trước khi đến Bộ phận Một cửa (xếp hàng online) trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao hoặc (ii) lấy số xếp hàng tại các máy xếp hàng tự động tại Bộ phận Một cửa (xếp hàng trực tiếp). Quy trình thực hiện đã được niêm yết tại Bộ phận Một cửa.

- Trường hợp nộp hồ sơ qua các cơ quan ngoại vụ của tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (cơ quan ngoại vụ) hoặc qua dịch vụ BCCI của VNPost: tổ chức, cá nhân nộp tờ khai, hồ sơ, phí/lệ phí giải quyết TTHC và cước phí chuyển phát hồ sơ theo quy định cho cơ quan ngoại vụ hoặc VNPost trên địa bàn tỉnh/thành phố (tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ).

Lưu ý: Riêng đối với thủ tục về cấp, gia hạn, sửa đổi bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và công hàm đề nghị cấp thị thực, tổ chức, cá nhân phải trực tiếp nộp hồ sơ tại các cơ quan ngoại vụ. Cơ quan ngoại vụ liên hệ với đầu mối của VNPost của tỉnh/thành phố để nhân viên bưu điện tiếp nhận hồ sơ tại trụ sở cơ quan ngoại vụ và gửi tới Bộ phận Một cửa.

Bước 3: Sau khi có kết quả giải quyết, trường hợp hồ sơ có sử dụng dịch vụ BCCI của VNPost, Bộ phận Một cửa sẽ trả kết quả giải quyết cho VNPost để chuyển phát tới địa chỉ đã đăng ký trong hồ sơ.



2004332

TỜ KHAI CHỨNG NHẬN/ HỢP PHÁP HOÁ LÃNH SỰ
Application for consular authentication

1. **Họ và tên người nộp hồ sơ:** **NGUYỄN VĂN A**
Full name of the applicant

2. **Số CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ thay thế hộ chiếu:**
ID/Passport/Travel Document No.:
012214870

Ngày cấp: 19/09/2019
Date of issue (dd/mm/yyyy)

3. **Địa chỉ liên lạc:** **40 Trần Phú**
Contact address

Số điện thoại: 0983347363
Telephone No

Thư điện tử:
Email address

4. **Giấy tờ cần chứng nhận/hợp pháp hóa lãnh sự :**
Document(s) requiring consular authentication

| TT | Tên giấy tờ | Số hiệu giấy tờ | Tên người được cấp | Cơ quan cấp |
|----|-------------|-----------------|--------------------|--|
| 1 | Độc thân | 01 | NGUYỄN VĂN A | Văn phòng công chứng Trương Thị Nga Q. Hà Đông, TP. Hà Nội |

Tổng cộng: 1 văn bản
Total document (s)

5. Trong trường hợp giấy tờ không đủ điều kiện để được chứng nhận/hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật, tôi đề nghị chứng nhận giấy tờ đã được xuất trình tại Bộ Ngoại giao
(Đánh dấu X vào ô vuông nếu đồng ý)

If the document(s) fail(s) to meet conditions for consular authentication under the law, I apply for certification that the document(s) has/have been seen at the Vietnam's Ministry of Foreign Affairs

(Mark X in the box if you agree)

6. **Giấy tờ trên sẽ sử dụng tại nước:** Ai Cập
Country where the document(s) has/have to be used

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của hồ sơ này.

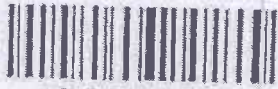
I hereby certify that, to the best of my knowledge and belief, the statements provided here are true and correct. I am fully liable for the authenticity of this dossier.

Làm tại, ngày 18 tháng 06 năm 2020

Ghi chú: Dành cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ
For authorized officers only

Người nộp hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)
Applicant's signature and full name

NGUYỄN VĂN A



2004333

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ

CẤP HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO HỘ CHIẾU CÔNG VỤ
 CÔNG HÀM XIN THỊ THỰC

BỘ NGOẠI GIAO

- Nộp 03 ảnh, cỡ 4x6cm, phẳng nền màu sáng, mặt nhìn thẳng, đầu để trần, không đeo kính màu, mặt thường phục.
- Ảnh chụp cách đây không quá 1 năm.
- Dán 1 ảnh vào khung này.
- Đóng dấu giáp lai vào 1/4 ảnh đối với các trường hợp phải xác nhận Tờ khai.

I. Thông tin cá nhân

- Họ và tên: NGUYỄN VĂN B
- Sinh ngày: 2 tháng 9 năm 1983
- Giới tính: Nam
- Nơi sinh: Hà Nội
- Hộ khẩu thường trú: 40 trần phủ
- Giấy CMND/Thẻ CCCD số: cấp ngày: tại:
- Cơ quan công tác: cục lãnh sự
- Chức vụ: Điện thoại:
- a. Công chức: loại bậc ngạch
- b. Cấp bậc, hàm (lực lượng vũ trang):
- Đã được cấp hộ chiếu ngoại giao số cấp ngày tại hoặc/và hộ chiếu công vụ số cấp ngày tại
- Thông tin gia đình:

| Gia đình | Họ tên | Năm sinh | Nghề nghiệp | Địa chỉ |
|----------|--------|----------|-------------|---------|
| Cha | | | | |
| Mẹ | | | | |
| Vợ/Chồng | | | | |
| Con | | | | |
| Con | | | | |
| Con | | | | |

II. Thông tin chuyến đi

- Đi đến: Vương Quốc Anh. Dự định xuất cảnh ngày:
- Đề nghị cấp công hàm xin thị thực nhập cảnh/ quá cảnh/ Schengen tại ĐSQ/TLSQ/CQDD tại

3. Chức danh (bằng tiếng Anh) của người xin thị thực cần ghi trong công hàm:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

XÁC NHẬN

..... ngày 18 tháng 06 năm 2020

Ông/bà.....

Người khai

(Ký và ghi rõ họ tên)

- Là cán bộ, công chức, sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp và những lời khai trên phù hợp với thông tin trong hồ sơ quản lý cán bộ [];

- Được phép đi thăm, đi theo thành viên Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài hoặc đi theo hành trình công tác của cán bộ, công chức, sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp [];

..... ngày.....tháng.....năm 20....

(Người có thẩm quyền ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)