

## KẾ HOẠCH

### Triển khai dịch vụ công Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Công văn số 5438/VPCP-KSTTHC ngày 06 tháng 7 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai dịch vụ công Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Từng bước thay đổi nhận thức của tổ chức, cá nhân về giá trị pháp lý của văn bản điện tử để tổ chức, cá nhân tin tưởng, lựa chọn phương thức giao dịch thủ tục hành chính trực tuyến thay cho phương thức giao dịch trực tiếp bằng văn bản giấy tại các cơ quan Nhà nước.

- Thay đổi phương thức giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước từ trực tiếp sang trực tuyến nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của tiến trình xây dựng Chính quyền điện tử trên địa bàn tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện việc Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo đúng quy trình và hướng dẫn tại Công văn số 5438/VPCP-KSTTHC ngày 06 tháng 7 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ.

- Phòng Tư pháp cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo thẩm quyền; bảo đảm cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, tiết kiệm thời gian và chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

#### II Nội dung

Thực hiện theo Phụ lục 1, ban hành kèm theo Kế hoạch này.

### III. Nhiệm vụ

#### 1. Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã.

- Chỉ đạo Phòng Tư pháp và UBND cấp xã rà soát, bảo đảm điều kiện trang thiết bị về hạ tầng mạng, chứng thư số, máy scan văn bản để triển khai dịch vụ công Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trường hợp chưa đáp ứng các thiết bị chứng thư số của Lãnh đạo, công chức và cơ quan tiếp nhận, xử lý dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, đề nghị UBND cấp xã, Phòng Tư pháp cấp huyện có văn bản gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ để được cung cấp đáp ứng nhiệm vụ được giao.

- Triển khai việc tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo đúng quy định.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Yêu cầu Lãnh đạo, công chức thực hiện công tác chứng thực và người quản lý con dấu của Phòng Tư pháp; Lãnh đạo UBND cấp xã, công chức Tư pháp-Hộ tịch và người quản lý con dấu của UBND cấp xã; Công chức đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã (*sau đây gọi là lãnh đạo, công chức*) thực hiện đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-trang-chu.html>.

Tổng hợp danh sách tài khoản của Lãnh đạo, công chức (cấp huyện và cấp xã) đã được đăng ký theo Phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch này, gửi về UBND tỉnh để thực hiện phân quyền và quản lý trước ngày 15/9/2020 (đồng thời gửi file vào địa chỉ [phongksthe@quangtri.gov.vn](mailto:phongksthe@quangtri.gov.vn)).

#### 2. Văn phòng UBND tỉnh.

- Đăng ký tài khoản quản trị cấp cao tỉnh Quảng Trị trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thêm mới và phân quyền tiếp nhận, chứng thực bản sao điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia cho lãnh đạo, công chức cấp huyện, cấp xã theo danh sách các đơn vị đã đăng ký.

- Tổ chức tập huấn quy trình Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính cho lãnh đạo, công chức cấp huyện, cấp xã trong Quý IV năm 2020.

#### 3. Sở Tài chính

Trình UBND tỉnh bố trí kinh phí cho Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tập huấn Quy trình Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính cho lãnh đạo, công chức cấp huyện, cấp xã trong năm 2020.

### III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

2. Sở Tư pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát lãnh đạo, công chức Phòng Tư pháp cấp huyện; Lãnh đạo UBND cấp xã và công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo đúng quy định.

3. UBND cấp huyện, UBND cấp xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính cho tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu.

4. Sở Thông tin và Truyền thông, Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Quảng Trị, Công thông tin điện tử tỉnh tổ chức tuyên truyền để người dân đăng ký tài khoản cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và các dịch vụ công khác trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) để xem xét, chỉ đạo./. *m*

#### Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Tư pháp; Tài chính, Thông tin- Truyền thông;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Đài PT-TH tỉnh, Báo Quảng Trị, Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC. *phở*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Võ Văn Hưng**

**Phụ lục 1**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 4023/KH-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh)*

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo, công chức thực hiện công tác chứng thực và người quản lý con dấu của Phòng Tư pháp.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp xã, công chức Tư pháp-Hộ tịch và người quản lý con dấu của UBND cấp xã.</li> <li>- Công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTTC cấp huyện và cấp xã.</li> </ul>		Trước 15/9/2020
2.	Lập danh sách tài khoản của Lãnh đạo và công chức đã đăng ký trên Cổng Dịch vụ công quốc gia gửi Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND cấp huyện</li> <li>- UBND cấp xã</li> </ul>	Văn phòng Chính phủ	Trước 15/9/2020
3.	Đăng ký tài khoản quản trị cấp cao trên Cổng dịch công quốc gia	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND cấp huyện</li> <li>- UBND cấp xã</li> </ul>	Trước 30/9/2020
4.	Thêm mới và phân quyền tiếp nhận, chứng thực bản sao điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Sở Tài chính	Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2020
5.	Tổ chức tập huấn quy trình cấp bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở Tư pháp</li> <li>- UBND cấp huyện.</li> <li>- UBND cấp xã</li> </ul>	Quý IV/2020
6.	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND cấp huyện.</li> <li>- Phòng Tư pháp</li> <li>- UBND cấp xã</li> </ul>	Văn phòng UBND tỉnh	Quý IV/2020

**Phụ lục 2**  
**DANH SÁCH TÀI KHOẢN CỦA LÃNH ĐẠO, CÔNG CHỨC TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **hcs/** /KH-UBND ngày **04** tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh)*

**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**



STT	Tên cơ quan/đơn vị	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân	Thư điện tử
<b>I</b>	Phòng Tư pháp					
1		Trần Văn A	Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng			Tranvana@quangtri.gov.vn
2		Võ Thị C	Chuyên viên phòng TP			vothic@quangtri.gov.vn
		Nguyễn Thị H	Người quản lý con dấu			
<b>II</b>	UBND xã, phường, thị trấn					
1		Nguyễn Văn A	Chủ tịch/P. Chủ tịch			nguyenvana@quangtri.gov.vn
2		Võ Văn D	Công chức Tư pháp-Hộ tịch			
3		Trần Thu H	Người quản lý con dấu			
<b>III</b>	UBND xã, phường, thị trấn					