

Số:552/STTTT-TTBCXB

Quảng Trị, ngày 29 tháng 7 năm 2020

V/v hướng dẫn việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, trả lời phỏng vấn báo chí

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND xã, phường, thị trấn

Thực hiện Luật báo chí năm 2016 và Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước (gọi tắt là Nghị định số 09/2017/NĐ-CP), thời gian qua, công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, trả lời phỏng vấn báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đã có những chuyển biến tích cực, kịp thời cung cấp thông tin cho báo chí một cách khách quan, chính xác, nhất là đối với những vấn đề được dư luận quan tâm. Tuy nhiên, việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, trả lời phỏng vấn báo chí của một số cơ quan trên địa bàn tỉnh còn có những hạn chế, vướng mắc. Để thực hiện tốt công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, trả lời phỏng vấn báo chí trong thời gian tới, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, trả lời phỏng vấn báo chí, cụ thể như sau:

### **I. Về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

- Về kiện toàn công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:

+ Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn tăng cường quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 09/2017/NĐ-CP.

+ Đối với các cục, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh và các tổ chức cấp tỉnh thuộc cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương, người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước. Đối với UBND cấp huyện và UBND cấp xã, người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí là Chủ tịch UBND cấp huyện và cấp xã. Trường hợp người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước hoặc Chủ tịch UBND không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho cấp phó của mình thực hiện.

+ Với các trường hợp thực hiện ủy quyền phát ngôn, việc ủy quyền phải được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất

*định*. Trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền, phải cập nhật, đăng tải các thông tin liên lạc của người được ủy quyền: họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ e-mail và văn bản ủy quyền lên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước hoặc niêm yết tại trụ sở (đối với UBND cấp xã chưa có trang thông tin điện tử). *Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.*

+ Sau khi cử người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, các cơ quan phải hoàn thành việc đăng tải thông tin: họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail người phát ngôn trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời gửi văn bản về việc cử người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí cho Sở Thông tin và Truyền thông biết.

*- Về hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:*

Thực hiện theo 6 hình thức sau đây: 1. Tổ chức họp báo; 2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan; 3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên; 4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử; 5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu; 6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

*- Về phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường:*

Ngoài nhiệm vụ phát ngôn đặt ra do yêu cầu thường xuyên, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

+ Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan hành chính nhà nước thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của cơ quan hành chính nhà nước thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

+ Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu trên.

+ Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

*- Về thực hiện quyền của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn:*

+ Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 38 Luật báo chí (*từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây: a) Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật; b) Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm; c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố; d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố*).

+ Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

- *Về trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên đối với người phát ngôn:*

+ Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung phát ngôn và thông tin do người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, tên cơ quan hành chính nhà nước của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn. Trường hợp cơ quan báo chí đăng, phát đúng nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thì không phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

+ Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đối với các nội dung đăng tải không chính xác.

## **II. Về trả lời phỏng vấn báo chí**

Phỏng vấn báo chí nhằm cung cấp thông tin cho công chúng thông qua việc đặt câu hỏi của nhà báo, phóng viên và trả lời của người được phỏng vấn. Để người được phỏng vấn thực hiện quyền và trách nhiệm theo quy định, cần lưu ý những nội dung sau:

- Người được phỏng vấn phải được người phỏng vấn *thông báo trước về mục đích, yêu cầu và câu hỏi phỏng vấn*. Trường hợp cần phỏng vấn trực tiếp, không có sự thông báo trước thì phải được người trả lời phỏng vấn đồng ý.

- Sau khi phỏng vấn, trên cơ sở thông tin, tài liệu của người trả lời cung cấp, người phỏng vấn có quyền thể hiện bằng các thể loại phù hợp. Người phỏng vấn phải thể hiện chính xác, trung thực nội dung trả lời của người được phỏng vấn.

*Người được phỏng vấn có quyền yêu cầu xem lại nội dung trả lời trước khi đăng, phát. Cơ quan báo chí và người phỏng vấn phải thực hiện yêu cầu đó.*

- Nhà báo không được dùng những ý kiến phát biểu tại hội nghị, hội thảo, các cuộc gặp gỡ, trao đổi, nói chuyện có nhà báo tham dự để chuyển thành bài phỏng vấn nếu không được sự đồng ý của người phát biểu.

- Cơ quan báo chí, người phỏng vấn và người trả lời phỏng vấn phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng, phát trên báo chí.

Trong quá trình thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, trả lời phỏng vấn báo chí, nếu có vấn đề gì cần trao đổi, hướng dẫn, đề nghị liên hệ: Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản, Sở Thông tin và Truyền thông, 51 Trần Hưng Đạo, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị, điện thoại: 0233.3852888.

Vậy Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị Quý cơ quan quan tâm thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (p/h);
- Lưu: VT, TTBCXB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hoàn**