

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 81/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong đó:

Phụ lục 1: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phụ lục 2: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo áp dụng tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Phụ lục 3: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ quyết định này, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế các Quyết định số: 2086/QĐ-UBND ngày 09/8/2019; 3040/QĐ-UBND ngày 06/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, Phó VP;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC



KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Sỹ Đồng

Phụ lục 1
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC
PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG TRỊ
(Ban hành kèm theo Quyết định số .1037 /QĐ-UBND ngày 20 /4 /2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG VỚI VĂN PHÒNG UBND TỈNH: 33 thủ tục

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ			
1.	Thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thục	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	17 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên/Lãnh đạo phòng
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	16 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sốát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		1.006388.000.00.00.H50	Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	

			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	17 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng/Chuyên viên
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	16 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sócá xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng/Chuyên viên
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-	Chuyên viên
2.	Sắp nhập, chia tách trường trung học phổ thông 1.005070.000.00.00.H50	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					
3.	Giải thể trường trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường trung học phổ thông)	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					

4.	1.005068.000.00.00.H50					Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	
			Bước 2b	Sơ xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	17 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng/ Chuyên viên
	Thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thực	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2a	Xử lý hồ sơ	16 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sơ xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	17 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng/ Chuyên viên
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	16 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sơ án xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Công chức
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng/ Chuyên viên
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
6.	Giải thẻ trường trung học phổ thông chuyên 1.004991.000.00.00.H50	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					
5.	Sắp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên 1.004999.000.00.00.H50	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					

			Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
7.	Thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng/Chuyên viên
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	

trường trung cấp sư phạm	kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	7 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- GD&ĐT	Lãnh đạo phòng/ Chuyên viên
		Bước 2a	Xử lý hồ sơ	6 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
1.005073.000.00.00.H50		Bước 2b	Sócát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	Công chức
		Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng/ Chuyên viên
12. Giải thể trường trung cấp sư phạm 2.001988.000.00.00.H50	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 2b	Sócát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-	Chuyên viên

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thực

1.005088.000.00.00.H50

15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm

	1.005087.000.00.00.H50		Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Số hóa xê, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở GD&ĐT
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
15.	Thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao thuộc địa phương hoặc lớp năng khiếu thể dục, thể thao thuộc trường trung học phổ thông	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng/ Chuyên viên
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Số hóa xê, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
	1.005017.000.00.00.H50		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ- Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên

			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	37 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	36 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sócá xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	22 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên/lãnh đạo phòng
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	21 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sócá xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
16.	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam 1.000939.000.00.00.H50	45 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ					
17.	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam 1.000716.000.00.00.H50	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ					

			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	94 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý, thẩm định hồ sơ	88 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sốát xét hồ sơ	5 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	3,5 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	1 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	20 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	94 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý, thẩm định hồ sơ	88 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sốát xét hồ sơ	5 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo
18.	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia 1.000288.000.00.00.H50	120 ngày					
19.	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia 1.000280.000.00.00.H50	120 ngày					

			Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
21.	Công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ 2.000011.000.00.00.H50	60 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	49 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo/Chuyên viên
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	48 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sơ xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	7 ngày	UBND tỉnh	
22.	Thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên 1.005065.000.00.00.H50	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	6,5 ngày	Phòng TCBC	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	5,5 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên
			Bước 2b	Sơ xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ	1 ngày	Phòng TCBC	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở

			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	1 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trà kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	6,5 ngày	Phòng TCBC	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	5,5 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên
23.	Sắp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên 1.000744.000.00.00.H50	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2b	Sơ rà xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ	1 ngày	Phòng TCBC	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	1 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trà kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
24.	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên hoạt động giáo dục trở lại 1.005062.000.00.00.H50	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2	Xử lý hồ sơ	6,5 ngày	Phòng TCBC	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	5,5 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên
			Bước 2b	Sơ rà xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ	1 ngày	Phòng TCBC	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	1 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	1 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên

			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	11,5 ngày	Phòng TCBC	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	9 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên
			Bước 2b	Sơ án xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ	2,5 ngày	Phòng TCBC	Lãnh đạo phòng
25.	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên 1.005057.000.00.00.H50	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	1 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	11,5 ngày	Phòng TCBC	
26.	Thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập công lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập tư thực 1.005466.000.00.00.H50	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2a	Xử lý hồ sơ	9 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên
			Bước 2b	Sơ án xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ	2,5 ngày	Phòng TCBC	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	1 ngày	Phòng TCBC	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	22 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	21	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo Sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	22 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	21	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo Sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
29.	Thành lập và công nhận hội đồng quản trị trường đại học tư thực 1.000043.000.00.00.H50	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					
30.	Thành lập và công nhận hội đồng quản trị trường đại học tư thực hoạt động không vì lợi nhuận 1.000029.000.00.00.H50	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					

			Bước 3 Bước 4 Bước 5 Bước 6 Bước 7 Bước 8	Phê duyệt hồ sơ Hoàn thiện hồ sơ liên thông Trình UBND tỉnh UBND tỉnh phê duyệt Tiếp nhận kết quả Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 5 ngày 0,5 ngày	Sở GD&ĐT Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT Trung tâm PVHCC tỉnh UBND tỉnh Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở Chuyên viên Công chức Công chức Công chức Công chức
31.	Xếp hạng Trung tâm giáo dục thường xuyên 1.000729.000.00.00.H50	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2a Bước 2b Bước 3 Bước 4 Bước 5 Bước 6 Bước 7 Bước 8	Xử lý hồ sơ Sơ án xét, ký nháy, trình lãnh đạo Sở Phê duyệt hồ sơ Hoàn thiện hồ sơ liên thông Trình UBND tỉnh UBND tỉnh phê duyệt Tiếp nhận kết quả Tiếp nhận hồ sơ	21 1 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 5 ngày 0,5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT Sở GD&ĐT Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT Trung tâm PVHCC tỉnh UBND tỉnh Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Sở Chuyên viên Công chức Công chức Công chức
32.	Xét duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là	08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1 Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ Xử lý, thẩm định hồ sơ	0,5 ngày 3 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh Phòng KHTC Sở GD&ĐT	Công chức Công chức

	người dân tộc thiểu số 1.004436.000.00.00.H50		Bước 2a	Xử lý hồ sơ	2 ngày	Phòng KHTC Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sơ án xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng KHTC Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng KHTC Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	2 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
33. Xét duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh 1.004435.000.00.00.H50	8 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng KHTC Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	1,5 ngày	Phòng KHTC Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sơ án xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng KHTC Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng KHTC Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	3 ngày	Văn phòng UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

II. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG VỚI BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO: 01 thủ tục

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
34.	Phê duyệt liên kết giáo dục 1.001499.000.00.00.H50	40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (bao gồm cả thời gian đề nghị Bộ GD&ĐT phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	8 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	7 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ, ký nháy, trình lãnh đạo sở	01 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chánh Văn phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Trình Bộ GD&ĐT	1 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ GD&ĐT phê duyệt	25 ngày	Bộ GD&ĐT	Chuyên viên Văn phòng Sở theo dõi kết quả từ Bộ
			Bước 6	Dự thảo quyết định, trình ký	02 ngày	Văn phòng Sở	Chuyên viên
			Bước 7	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 8	Hoàn thiện kết quả	01 ngày	Văn phòng Sở	Chuyên viên
Bước 9	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức			
Bước 10	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức			

III. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ KHÔNG LIÊN THÔNG: 42 thủ tục

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
35.	Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động giáo dục 1.005074.000.00.00.H50	18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	15 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	14 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký duyệt, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	17 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
36.	Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động trở lại 1.005067.000.00.00.H50	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2a	Xử lý hồ sơ	16 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường	Chuyên viên

						<i>xuân, Sở GD&ĐT</i>	
			<i>Bước 2b</i>	<i>Soái xết, ký nháy, trình lãnh đạo sở</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT</i>	<i>Lãnh đạo phòng</i>
			<i>Bước 3</i>	<i>Phê duyệt hồ sơ</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Sở GD&ĐT</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>
			<i>Bước 4</i>	<i>Hoàn thiện kết quả</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT</i>	<i>Chuyên viên</i>
			<i>Bước 5</i>	<i>Tiếp nhận kết quả</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
			<i>Bước 6</i>	<i>Trả kết quả</i>		<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
37.	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục 1.005008.000.00.00.H50	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<i>Bước 1</i>	<i>Tiếp nhận hồ sơ</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
			<i>Bước 2</i>	<i>Xử lý, thẩm định hồ sơ</i>	<i>17 ngày</i>	<i>Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT</i>	
			<i>Bước 2a</i>	<i>Xử lý hồ sơ</i>	<i>16 ngày</i>	<i>Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT</i>	<i>Chuyên viên</i>
			<i>Bước 2b</i>	<i>Soái xết, ký nháy</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT</i>	<i>Lãnh đạo phòng</i>
			<i>Bước 3</i>	<i>Phê duyệt hồ sơ</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Sở GD&ĐT</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>
			<i>Bước 4</i>	<i>Hoàn thiện kết quả</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT</i>	<i>Chuyên viên</i>
38.	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận	<i>Bước 5</i>	<i>Tiếp nhận kết quả</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
			<i>Bước 6</i>	<i>Trả kết quả</i>		<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
			<i>Bước 1</i>	<i>Tiếp nhận hồ sơ</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
			<i>Bước 2</i>	<i>Xử lý, thẩm định hồ sơ</i>	<i>17 ngày</i>	<i>Phòng Giáo dục trung</i>	

39.	Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục 1.005081.000.00.00.H50	đủ hồ sơ hợp lệ.				học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	16 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soái xét, ký nháy	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	15 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	14 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 2b	Soái xét, ký nháy	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

			Bước 6	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký nháy	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
40.	Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học 1.005053.000.00.00.H50	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					
41.	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục 1.005049.000.00.00.H50	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					

						học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
		Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 6	Trà kết quả			Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày		Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
		Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày		Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
42.	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục trở lại 1.005025.000.00.00.H50	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
		Bước 2b	Sốá xét, ký nháy	1 ngày		Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày		Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày		Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
		Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 6	Trà kết quả			Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày		Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	
43.	Sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học 1.005043.000.00.00.H50	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày		Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	
		Bước 2b	Sốá xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày		Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng

		GD&ĐT				
		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 6	Trà kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	
		Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 2b	Sơ ái xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
44.	Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học (theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học) 1.005036.000.00.00.H50	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ-Chính trị, tư tưởng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 6	Trà kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	15 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
45.	Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục 1.005195.000.00.00.H50	Bước 2a	Xử lý hồ sơ	14 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên

						học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
						Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
	Bước 2b		Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày		Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở GD&ĐT
	Bước 3		Phê duyệt hồ sơ	1 ngày		Sở GD&ĐT	Chuyên viên
	Bước 4		Hoàn thiện kết quả	1 ngày		Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Công chức
	Bước 5		Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
	Bước 6		Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức			Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
	Bước 1		Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
	Bước 2		Xử lý, thẩm định hồ sơ Phê duyệt hồ sơ	17 ngày		Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
	Bước 2a		Xử lý hồ sơ	16 ngày		Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
	Bước 2b		Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày		Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
	Bước 3		Phê duyệt hồ sơ	1 ngày		Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở GD&ĐT
	Bước 4		Hoàn thiện kết quả	1 ngày		Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
46.	Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại			20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		1.005359.000.00.00.H50	

		<i>đạo sở</i>		<i>phòng</i>	
	ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam 1.001495.000.00.00.H50	Bước 3	Phê duyệt, thẩm định hồ sơ	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả	Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 5	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 6	Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
	Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam 1.001492.000.00.00.H50	Bước 2a	Xử lý hồ sơ	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 2b	Soái xết, ký nháy, trình lãnh đạo sở	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
		Bước 3	Phê duyệt, thẩm định hồ sơ	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả	Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 5	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 6	Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
	Chấm dứt hoạt động của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam 1.001493.000.00.00.H50	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 2a	Xử lý hồ sơ	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 2b	Soái xết, ký nháy, trình lãnh đạo sở	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả	Sở GD&ĐT	Chuyên viên
	Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Công chức
		Bước 2a	Xử lý hồ sơ	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Công chức
		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả	Sở GD&ĐT	Chuyên viên
		Bước 5	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 6	Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Công chức
		Bước 2a	Xử lý hồ sơ	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Công chức

	sổ giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam 1.000718.000.00.00.H50		Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	01	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt, thẩm định hồ sơ	01 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
57.	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000715.000.00.00.H50	120 ngày làm việc	Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	115 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý, thẩm định hồ sơ	110 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	5 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
58.	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000713.000.00.00.H50	120 ngày làm việc	Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	115 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý, thẩm định hồ sơ	110 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên

						<i>tin, Sở GD&ĐT</i>	
			<i>Bước 2b</i>	<i>Soái xúi hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>	<i>Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT</i>	<i>Lãnh đạo Phòng</i>
			<i>Bước 3</i>	<i>Phê duyệt hồ sơ</i>	<i>2 ngày</i>	<i>Sở GD&ĐT</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>
			<i>Bước 4</i>	<i>Hoàn thiện kết quả</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT</i>	<i>Chuyên viên</i>
			<i>Bước 5</i>	<i>Tiếp nhận kết quả</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
			<i>Bước 6</i>	<i>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</i>		<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
			<i>Bước 1</i>	<i>Tiếp nhận hồ sơ</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
			<i>Bước 2</i>	<i>Xử lý, thẩm định hồ sơ</i>	<i>115 ngày</i>	<i>Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT</i>	
			<i>Bước 2a</i>	<i>Xử lý, thẩm định hồ sơ</i>	<i>110 ngày</i>	<i>Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT</i>	<i>Chuyên viên</i>
			<i>Bước 2b</i>	<i>Soái xúi hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>	<i>Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT</i>	<i>Lãnh đạo Phòng</i>
			<i>Bước 3</i>	<i>Phê duyệt hồ sơ</i>	<i>2 ngày</i>	<i>Sở GD&ĐT</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>
			<i>Bước 4</i>	<i>Hoàn thiện kết quả</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT</i>	<i>Chuyên viên</i>
59.	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	120 ngày	<i>Bước 5</i>	<i>Tiếp nhận kết quả</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
			<i>Bước 6</i>	<i>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</i>		<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>
60.	Cấp giấy chứng nhận	40 ngày	<i>Bước 1</i>	<i>Tiếp nhận hồ sơ</i>	<i>1 ngày</i>	<i>Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức</i>

chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục thường xuyên	1.000259.000.00.00.H50		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	35 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý, thẩm định hồ sơ	30 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Sơ án xét hồ sơ	5 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ:	20 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	- Xử lý, thẩm định hồ sơ	2 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
61.	Đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông 1.005098.000.00.00.H50	Theo hướng dẫn hằng năm của Bộ GDĐT (22 ngày)		- Hội đồng xét tốt nghiệp xét đặc cách - Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	18 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 3	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên

		nhieu số gốc, yêu cầu số lượng nhieu bản sao, nội dung văn bản, chứng chỉ phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, cơ sở giáo dục không thể đáp ứng được thời hạn quy định tại điểm a khoản 1 Điều này thì thời hạn cấp bản sao được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu cấp bản sao.	Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	16 giờ	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 3	Tiếp nhận kết quả	1 giờ	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	3,5 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
63.	Chỉnh sửa nội dung văn bản chứng chỉ 2.001914.000.00.00.H50	5 ngày làm việc	Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	14 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 3	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
64.	Công nhận văn bằng tốt nghiệp các cấp học phổ thông do cơ sở nước ngoài cấp 1.004889.000.00.00.H50	15 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0.5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
65.	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học 1.005061.000.00.00.H50	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0.5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
66.	Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học 2.001985.000.00.00.H50	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Văn phòng, Sở GD&ĐT	Chuyên viên

			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ Phê duyệt hồ sơ	2,5 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	2 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	0,5 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	17 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	
		20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. <i>Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Đề án tổ chức thực hiện chương trình dạy và học</i>	Bước 2a	Xử lý hồ sơ	16 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét, ký nháy, trình lãnh đạo sở	1 ngày	Phòng Giáo dục trung học-Giáo dục thường xuyên, Sở GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
69.	Xác nhận hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa 1.001000.000.00.00.H50						
70.	Đề nghị phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài 1.005143.000.00.00.H50 (gồm 02 quy trình)						

đến Số)							
74.	Xét tuyển sinh vào trường PTDTNT 1.005090.000.00.00.H50	Theo hướng dẫn hằng năm của Sở GD&ĐT (7 ngày)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	5 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt kết quả trúng tuyển	1 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
75.	Đề nghị miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên 1.005144.000.00.00.H50	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (trong nội dung của TTHC của Bộ GD&ĐT không quy định thời gian)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	12 ngày	Phòng GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	11 ngày	Phòng GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Số hóa, ký nhập, trình lãnh đạo sở	01 ngày	Phòng GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt, thẩm định hồ sơ	01 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng KHTC GD&ĐT	Chuyên viên
76.	Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục 1.001714.000.00.00.H50	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (trong nội dung của TTHC của Bộ GD&ĐT không quy định thời gian)	Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	07 ngày	Phòng KHTC GD&ĐT	
			Bước 2a	Xử lý hồ sơ	06 ngày	Phòng KHTC GD&ĐT	Chuyên viên
			Bước 2b	Số hóa, ký nhập, trình lãnh đạo sở	01 ngày	Phòng KHTC GD&ĐT	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt, thẩm định hồ sơ	01 ngày	Sở GD&ĐT	Lãnh đạo Sở

		Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng GD&ĐT	Sở	Chuyên viên
		Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh		Công chức
		Bước 6	Trả kết quả		Trung tâm PVHCC tỉnh		Công chức

IV. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP TỈNH KHÔNG ĐƯA VÀO THỰC HIỆN TẠI TTPVHCC: 04 thủ tục

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Lý do không đưa vào thực hiện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công
1.	Đăng ký dự thi trung học phổ thông quốc gia 1.005142.000.00.00.H50	Theo hướng dẫn hằng năm của Bộ GD&ĐT (7 ngày)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên	Nhập tại Trường theo phần mềm trực tuyến của Bộ Giáo dục và Đào tạo - không phí
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	4 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT		
			Bước 2a	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên	
			Bước 2b	Hoàn thiện hồ sơ: Xử lý hồ sơ đăng ký dự thi Hoàn thiện thẻ dự thi	2 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT	Chuyên viên	
			Bước 3	Tiếp nhận kết quả	2 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công	Chuyên viên	

						nghệ thông tin, Số GD&ĐT - một của Số GD&ĐT		
		Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Số GD&ĐT	Chuyên viên	
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày		Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Số GD&ĐT	Chuyên viên	
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - <i>Xử lý, thẩm định hồ sơ</i> - <i>Phúc khảo bài thi</i>	12 ngày		Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Số GD&ĐT	Chuyên viên	
2.	Phúc khảo bài thi trung học phổ thông quốc gia 1.005095.000.00.00.H50	15 ngày làm việc	Bước 3	Tiếp nhận kết quả	2 ngày	Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Số GD&ĐT	Chuyên viên	
		Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			Phòng Quản lý chất lượng-Công nghệ thông tin, Số GD&ĐT	Chuyên viên	
3.	Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin 1.003734.000.00.00.H50	30 ngày làm việc (trong nội dung của TTHC của Bộ GD&ĐT không quy định thời gian)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Trung tâm tin học; trung tâm ngoại ngữ - tin học; trung tâm CNTT	Người lao động làm việc tại trung tâm	Thủ tục này tiếp nhận tại các Trung tâm tin học; trung tâm ngoại ngữ - tin học; trung tâm CNTT
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ	25 ngày		Trung tâm tin học; trung tâm	Người lao	

			Sơ		ngoại ngữ - tin học; trung tâm CNTT	động làm việc tại trung tâm		
					Trung tâm tin học; trung tâm ngoại ngữ - tin học; trung tâm CNTT	Lãnh đạo trung tâm		
		Bước 3	Phê duyệt	04 ngày	Trung tâm tin học; trung tâm ngoại ngữ - tin học; trung tâm CNTT			
		Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm tin học; trung tâm ngoại ngữ - tin học; trung tâm CNTT	Người lao động làm việc tại trung tâm		
4.	Xét tuyển học sinh vào trường dự bị đại học 2.001806.000.00.00.H50	30 ngày làm việc (trong nội dung của TTHC của Bộ GD&ĐT không quy định thời gian)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Trường dự bị đại học	Người lao động làm việc tại trường dự bị đại học	Thu tục này Tiếp nhận và thực hiện tại các cơ sở dự bị đại học
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ, xét tuyển	24 ngày	Trường dự bị đại học	Hội đồng xét tuyển sinh	
			Bước 3	Phê duyệt	5 ngày	Trường dự bị đại học	Lãnh đạo trường dự bị đại học	
			Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	Trường dự bị đại học	Người lao động làm việc tại trường dự bị đại học	

Cấp tỉnh 80 thủ tục:

- Liên thông với UBND tỉnh: 33 thủ tục
- Liên thông với Bộ GDĐT: 01 thủ tục

- Không liên thông: 42 thủ tục
- Không đưa vào TTPVHCC: 4 thủ tục