

Số: **768** /QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày **23** tháng **3** năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Nội vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 81/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ. Trong đó:

Phụ lục 1: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Nội vụ: 80 quy trình.

Phụ lục 2: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Lĩnh vực Nội vụ áp dụng tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị: 37 quy trình.

Phụ lục 3: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Lĩnh vực Nội vụ áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị: 15 quy trình.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ căn cứ quyết định này, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế các Quyết định số: 1753/QĐ-UBND ngày 15/7/2019; số 2266/QĐ-UBND ngày 27/8/2019 và Quyết định số 3042/QĐ-UBND ngày 06/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *phw*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, Phó VP;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH** *phw*

Hà Sỹ Đồng

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA MỘT CỬA LIÊN THÔNG
CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG TRỊ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **168**/QĐ-UBND ngày **13** / 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ TT HC KHÔNG TIỀN THÔNG: 29 thủ tục

STT	Tên, mã số thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (ngày)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
I	Lĩnh vực Tôn giáo: 22 thủ tục					
1	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh 2.000264.000.00.00.H50	16 ngày làm việc	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2 Xử lý, thẩm định hồ sơ	13,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3 Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4 Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5 Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
2	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo 2.000456.000.00.00.H50	22 ngày làm việc	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2 Xử lý, thẩm định hồ sơ	19,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3 Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4 Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5 Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Trung tâm	Công chức

3	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh 1.001610.000.00.00.H50	22 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý		thời gian	PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ		19,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ		01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả		0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả		0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
4	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh 1.001604.000.00.00.H50	22 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý		0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ		19,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ		01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả		0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả		0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
5	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh 1.001589.000.00.00.00.H50	22 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý		0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ		19,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ		01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả		0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả		0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

6	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 2.000269.000.00.00.H50	16 ngày làm việc	Bước 6 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý Bước 1 Xử lý, thẩm định hồ sơ Bước 2 Phê duyệt hồ sơ Bước 3 Hoàn thiện kết quả Bước 4 Tiếp nhận kết quả Bước 5 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian 0,5 ngày 13,5 ngày 01 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC tỉnh Ban Tôn giáo Ban Tôn giáo Ban Tôn giáo Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức Công chức Công chức Lãnh đạo Ban Chuyên viên Công chức Công chức
7	Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức 1.000788.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo Bước 2 Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày 0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Công chức Chuyên viên
8	Thông báo về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh 2.002167.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo Bước 2 Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày 0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Công chức Chuyên viên
9	Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

	với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 1.000415.000.00.00.H50	Bước 2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
10	Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 1.000517.000.00.00.H50	Bước 1	Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
11	Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 1.000535.000.00.00.H50	Bước 1	Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
12	Thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh 1.000587.000.00.00.H50	Bước 1	Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên

13	Thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 1.000604.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2 Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
14	Thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 1.000638.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2 Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
15	Thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 1.000654.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2 Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
16	Thông báo tổ chức quyền góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP 1.000780.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2 Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên

13	Thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 1.000604.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2 Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
14	Thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 1.000638.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2 Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
15	Thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 1.000654.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2 Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
16	Thông báo tổ chức quyền góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP 1.000780.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1 Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2 Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên

17	Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh 1.001624.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1	Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
18	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh 1.001626.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1	Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
19	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh 1.001628.000.00.00.00.H50	01 ngày	Bước 1	Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
20	Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh 1.001637.000.00.00.00.H50	01 ngày	Bước 1	Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên

				(Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)			
21	Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo 1.001640.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1	Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
22	Thông báo chuyển chuyên chức sắc, chức việc, nhà tu hành 1.001642.000.00.00.H50	01 ngày	Bước 1	Tiếp nhận Thông báo của tổ chức/cá nhân Chuyển cho Ban Tôn giáo	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Ban và kết thúc (Chuyển kết quả giấy cho văn thư lưu)	0,5 ngày	Phòng nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Chuyên viên
II	Lĩnh vực Văn thư – Lưu trữ: 02 thủ tục						
23	Thủ tục cấp, cấp lại, bổ sung Chứng chỉ hành nghề lưu trữ cấp tỉnh 2.001540.000.00.00.H50	15 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	13 ngày	Phòng CCHC-VTLT	Chuyên viên Lãnh đạo Phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

24	Thủ tục cấp bản sao và chứng thực lưu trữ 1.003649.000.00.00.H50	01 ngày (trừ tài liệu mật và tài liệu hạn chế sử dụng)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Lưu trữ viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	0,25 ngày	Phòng nghiệp vụ	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	0,25 ngày	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Lãnh đạo trung tâm
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Chuyên viên
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Lưu trữ viên

III. Lĩnh vực Công chức- Viên chức: 02 thủ tục

25	Thủ tục thi tuyển viên chức 1.005388.000.00.00.H50	Không quy định	Bước 1	- Thông báo tuyển dụng - Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển về cơ quan được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức	Thời hạn nhận hồ sơ ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng	Cơ quan được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức	
			Bước 2	Thành lập Hội đồng và các Ban giúp việc	Không quy định	Cơ quan được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức	
			Bước 3	Tổ chức thi tuyển	Không quy định	Cơ quan được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức	
			Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không quy định	Cơ quan được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức	
			Bước 1	- Thông báo tuyển dụng - Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển về cơ quan được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức	Thời hạn nhận hồ sơ ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng	Cơ quan được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức	
26	Thủ tục xét tuyển viên chức 1.005392.000.00.00.H50	Không quy định	Bước 2	Thành lập Hội đồng xét tuyển	Không quy định	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức	

			Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không quy định	Cơ quan được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức
--	--	--	--------	----------------------------------	----------------	---

IV Lĩnh vực Tổ chức phi Chính phủ: 01 thủ tục						
27	Thủ tục công nhận Ban vận động thành lập hội 1.003503.000.00.00.H50	30 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	16 ngày	Phòng TC-BC
			Bước 3	Trình cấp có thẩm quyền cho ý kiến	8 ngày	Sở Nội vụ
			Bước 4	Hoàn chỉnh hồ sơ	3 ngày	Phòng TC-BC
			Bước 5	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở Nội vụ
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh
			Bước 7	Trả kết quả	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh

V Lĩnh vực chính quyền địa phương: 02 thủ tục						
28	Thành lập thôn mới, tổ dân phố mới 2.000465.000.00.00.H50	15 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	13 ngày	Phòng XDCCQ và Công tác Thanh niên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở Nội vụ
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh

29	Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã 1.000989.000.00.00.H50	15 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng, ban chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	3 ngày	Phòng XDCQ và Công tác Thanh niên	Chuyên viên
			Bước 3	Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở Nội vụ
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyển kết quả hồ sơ về TTPVHCC	0,5 ngày	Phòng XDCQ & CTTN	Chuyên viên
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC LIÊN THÔNG: 51 thủ tục

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (ngày)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh 1.001894.000.00.00.H50	44 ngày làm việc	Lĩnh vực Tôn giáo: 13 thủ tục			
			Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	26 ngày	Ban Tôn giáo
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	15 ngày	UBND tỉnh
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh

2	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh 1.001886.000.00.00.H50	22 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	Ban Tôn giáo	
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	8 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
3	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh 1.001875.000.00.00.H50	44 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	26 ngày	Ban Tôn giáo	
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	15 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
4	Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích 1.001854.000.00.00.H50	22 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên

5	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cử trú hợp pháp tại Việt Nam 1.001843.000.00.00.H50	22 ngày làm việc	Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	8 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
6	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh 1.001832.000.00.00.H50	22 ngày làm việc	Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	8 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	8 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
7	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh 1.001818.000.00.00.H50	22 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	8 ngày	UBND tỉnh	
8	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh 1.001807.000.00.00.H50	22 ngày làm việc	Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
9	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	22 ngày làm việc	Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	8 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	Ban Tôn giáo	

10	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh 1.001775.000.00.00.H50	44 ngày làm việc	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	8 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
11	Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương 2.000713.000.00.00.H50	33 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	13 ngày	UBND tỉnh	

		Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
		Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
		Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	13 ngày	UBND tỉnh	
		Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	26 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
		Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
		Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	15 ngày	UBND tỉnh	
		Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
12	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức 1.001550.000.00.00.H50	33 ngày làm việc				
13	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh 1.000766.000.00.00.H50	44 ngày làm việc				

Lĩnh vực Công tác Thanh niên: 03 thủ tục						
II		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
14	Thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh 2.001717.000.00.00.H50	Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	9 ngày	Phòng XDCQ và Công tác Thanh niên	Chuyên viên
		Bước 3	Thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Trình UBND tỉnh phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 5	UBND tỉnh phê duyệt	4 ngày	UBND tỉnh	
		Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không quy định	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
15	Thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh 1.003999.000.00.00.H50	Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	9 ngày	Phòng XDCQ và Công tác Thanh niên	Chuyên viên
		Bước 3	Thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Trình UBND tỉnh phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 5	UBND tỉnh phê duyệt	4 ngày	UBND tỉnh	
		Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không quy định	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
16	Thủ tục xác nhận phiên hiệu thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	45 ngày làm việc				

	2.001683.000.00.00.H50	Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	34,5 ngày	Phòng XDCQ và Công tác Thanh niên	Chuyên viên
		Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Trình UBND tỉnh phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 5	UBND tỉnh phê duyệt	7 ngày	UBND tỉnh	
		Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không quy định	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

Lĩnh vực Công chức, viên chức: 07 thủ tục						
17	Thủ tục thi tuyển công chức 1.005384.000.00.00.H50	Bước 1	- Thông báo tuyển dụng - Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển về Sở Nội vụ	Thời hạn nhận hồ sơ ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2	Thành lập Hội đồng thi tuyển			
		Bước 2a	Phòng CC-VC gửi Trung tâm PVHCC tỉnh bộ thủ tục trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thi tuyển	0,5 ngày làm việc	Phòng CC-VC	Chuyên viên
		Bước 2b	Trung tâm PVHCC tỉnh tiếp nhận trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		Bước 2c	Quyết định thành lập Hội đồng	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ	UBND tỉnh	Lãnh đạo