

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
trên địa bàn huyện đảo Cồn Cỏ năm 2018**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẢO CỒN CỎ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP 14/5 /2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;

Căn cứ Quyết định số 3679/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2018;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ **Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đảo Cồn Cỏ năm 2018**”.

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND huyện theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan đơn vị và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- VP UBND tỉnh; (B/c)
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Lưu VT.



Lê Minh Tuấn

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đảo Côn Cỏ năm 2018

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 12/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2018
của Ủy ban nhân dân huyện đảo Côn Cỏ)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện, đưa công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp.
- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trong hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.
- Tiếp nhận và xử lý dứt điểm, kịp thời theo quy định những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.
- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất và đời sống nhân dân.

II. NỘI DUNG:

Theo Phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát TTHC đính kèm.

III. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2018 do ngân sách nhà nước đảm bảo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát TTHC năm 2018 của đơn vị mình trước ngày 20/02/2018 và gửi báo cáo định kỳ theo hàng Quý (trước ngày 20 tháng cuối quý) và báo cáo năm (trước ngày 16 tháng 12) gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND).

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu cho UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Minh Tuấn

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đảo Côn Cỏ năm 2018)



TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC			
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo thực hiện công tác CCHC	Văn phòng	Các phòng, ban đơn vị liên quan.	Quý I
2	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2018.	Văn phòng	Các phòng, ban đơn vị liên quan.	Quý I
II	Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy định TTHC			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy định về TTHC	Văn phòng	Các phòng, ban đơn vị liên quan.	Thường xuyên
III	Công bố, công khai TTHC			
1	Rà soát, thống kê các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ...	Các phòng, ban, chuyên môn	Văn phòng	Thường xuyên
2	Niên yết, công khai TTHC.	Văn phòng	Các phòng, ban đơn vị liên quan.	Thường xuyên
IV	Rà soát, đánh giá quy định TTHC			
1	Triển khai, thực hiện rà soát TTHC theo quy định	Các phòng, ban, chuyên môn	Văn phòng	Theo Kế hoạch
2	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp, kết quả rà soát TTHC tại các phòng, ban chuyên môn UBND huyện	Văn phòng	Các phòng, ban đơn vị liên quan.	Theo Kế hoạch
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về TTHC	Các phòng, ban, chuyên môn	Văn phòng	Thường xuyên
VI	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC.			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của CBCCVC	- Phòng KTXH;	Các phòng, ban đơn vị liên	Thường xuyên

	về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng.	- Ban BT trang Web và Đài TTTH huyện;	quan.	
2	Công bố TTHC mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.	Văn phòng	Các phòng, ban đơn vị liên quan.	Thường xuyên
VII	Công tác tập huấn, hội nghị, hội thảo			
1	Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng, ban đơn vị liên quan.	Quý I
2	Tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức	Văn phòng	Các phòng, ban đơn vị liên quan.	Theo Kế hoạch
VII	Chế độ thông tin báo cáo			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC về UBND huyện (qua VP)	Các phòng, ban chuyên môn	Các đơn vị liên quan	Định kỳ hàng quý, 1 năm; hoặc đột xuất
2	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC lên cấp trên	Văn phòng	Các phòng, ban đơn vị liên quan.	Định kỳ hàng quý, 1 năm; hoặc đột xuất