

Số: 41 /TB - UBND

Cồn Cỏ, ngày 01 tháng 06 năm 2020

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ đón và làm việc với Đoàn công tác UBND tỉnh

Đoàn công tác UBND tỉnh do đồng chí Hoàng Nam - Phó Chủ tịch UBND tỉnh ra thăm và làm việc về phát triển du lịch của huyện tại đảo vào ngày 03/6/2020; UBND huyện phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Chủ trì khâu nối với Văn phòng UBND tỉnh để nắm cụ thể Chương trình làm việc của Đoàn tại đảo (thông nhất: Công tác tổ chức, thứ tự các nội dung làm việc...), nắm số lượng đại biểu; chuẩn bị maket, bảng tên đại biểu, thông tin về thời gian và địa điểm cụ thể ra đảo vào đất liền của tàu Conco tourist cho Đoàn công tác và một số vấn đề có liên quan, phối hợp làm công tác tổ chức.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, nước uống, công tác hậu cần đảm bảo (bố trí nơi ăn, nghỉ cho đoàn)

- Huy động xe ô tô điện để phục vụ Đoàn (xe ô tô điện của huyện, xe ô tô điện của BCHQS huyện, ô tô con của Công an...)

- Dự thảo báo cáo tóm tắt tình hình KT-XH, QP-AN 5 tháng đầu năm, nhiệm vụ 7 tháng cuối năm

- Tham mưu Thông báo phân công nhiệm vụ đón đoàn cho các phòng, ban, cơ quan đơn vị có liên quan.

2. Phòng Kinh tế - Xã hội.

- Chuẩn bị báo cáo công tác du lịch năm 2019; nhiệm vụ năm 2020, kiến nghị, đề xuất và một số nội dung khác có liên quan. Hoàn thành báo cáo trước 9h ngày 02/06/2020 chuyển về VP huyện qua đ/c PVP phụ trách mảng tổng hợp để VP thẩm định trình UBND huyện.

- Cử cán bộ đưa Đoàn công tác đi quanh đảo, điểm A11...

- Nghiên cứu chuẩn bị một số nội dung phát biểu, kiến nghị với Đoàn liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. (nếu có)

- Chỉ đạo làm công tác vệ sinh trực đường quanh đảo và bờ biển.

3. Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

- Vệ sinh khu vực xung quanh Đài tưởng niệm; bố trí tiêu binh, chiến sĩ đốt nhang; làm công tác tổ chức tại Lễ viếng Đài tưởng niệm Anh hùng đảo Cồn Cỏ (trường hợp Đoàn công tác viếng Đài tưởng niệm, VP sẽ thông báo cụ thể).

- Tạo điều kiện cho Văn phòng mượn xe ô tô điện và cán bộ lái xe phục vụ Đoàn công tác.

4. Trung tâm Dịch vụ và Du lịch.

- Chuẩn bị các điều kiện vận hành tàu Conco Tourist phục vụ đưa đón Đoàn ra đảo và vào đất liền đảm bảo an toàn. Dự kiến lịch Đoàn ra đảo vào lúc 7h30 ngày 03/6/2020 và vào đất liền vào lúc 14h00 cùng ngày. Thời gian nếu có thay đổi Văn phòng sẽ có thông báo cụ thể.

- Nghiên cứu nội dung phát biểu tại buổi làm việc với Đoàn công tác của UBND tỉnh đối với lĩnh vực có liên quan (khi UBND huyện yêu cầu).

- Gấp rút tổ chức làm vệ sinh khu vực Âu cảng và các trục đường trung tâm huyện.

5. Công an huyện.

Bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo ANTT trong quá trình Đoàn công tác tại huyện đảo Côn Cỏ.

Tạo điều kiện cho Văn phòng huyện mượn xe ô tô và cán bộ lái xe phục vụ Đoàn công tác tại đảo.

6. Về thành phần đón Đoàn tại Âu cảng và làm việc với đoàn tại Hội trường tầng 1, trụ sở cơ quan huyện:

- Mời thường trực: Huyện ủy - HĐND - UBND; ĐD TT UBMTTQVN huyện.
- Đại diện Lãnh đạo các phòng, ban: Phòng KTXH, Văn phòng, Ban XD Đảng, Trung tâm DV&DL, Đoàn Thanh niên, Hội LHPN huyện, BDH KDC Thanh niên.

- Lãnh đạo các đơn vị: Quân sự (02 đồng chí); Công an (02 đồng chí), Chi cục Thuế (01 đồng chí); Trạm điện Côn Cỏ (01 đồng chí); BQL Khu Bảo tồn biển (01 đồng chí); Biên phòng(02 đ/c)

7. Thời gian chương trình làm việc của Đoàn công tác UBND tỉnh.

- 7h30: Đoàn xuất phát ra đảo tại cảng Hải đội 2- Đồn Biên phòng Cửa Việt.

- 8h30: Đoàn đến đảo: Mời các thành phần đón Đoàn đến tại Âu cảng huyện trước 10 phút.

- 8h40 Đoàn đi quanh đảo: Văn phòng chuẩn bị xe đón Đoàn tại Âu cảng, phòng KT-XH bố trí cán bộ đi theo hướng dẫn Đoàn. (có thể Đoàn viếng Đài tưởng niệm Anh hùng sẽ có thông báo cụ thể)

- 9h30: Đoàn làm việc với Huyện tại Hội trường tầng I - Trụ sở cơ quan huyện: Mời các đồng chí trong thành phần đón Đoàn tại Âu cảng cùng tham dự và một số cán bộ Phòng KT-XH, Trung tâm DV&DL có liên quan tham dự.

- 11h00: Đoàn ăn cơm và nghỉ trưa: Mời các đồng chí dự buổi làm việc với Đoàn công tác cùng tham dự; Văn phòng bố trí xe đưa Đoàn về nhà nghỉ.

- 14h00: Đoàn vào đất liền: Văn phòng bố trí xe đưa Đoàn về Âu cảng; Trung tâm DV&DL chuẩn bị tàu.

8. Đề nghị các đồng chí dự phiên làm việc chuẩn bị ý kiến phát biểu.

(Tùy theo tình hình thực tế chương trình công tác của Đoàn có thể thay đổi. UBND huyện sẽ chỉ đạo Văn phòng thông báo cụ thể).

Thông báo này thay cho giấy mời. Căn cứ nội dung, công việc được phân công, UBND huyện đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị phối hợp nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Viết Cường