

Số: 430/KH-SNV

Quảng Trị, ngày 11 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp bồi dưỡng Lãnh đạo cấp phòng năm 2019

Thực hiện Quyết định số 909/QĐ-UBND ngày 24/4/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019. Sở Nội vụ tổ chức 01 lớp bồi dưỡng Lãnh đạo cấp phòng với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm trang bị những kiến thức, kỹ năng cơ bản về quản lý điều hành công tác theo chức danh, vị trí việc làm của cán bộ, công chức; phát triển tư duy quản lý khoa học, nâng cao trình độ nghiệp vụ quản lý, điều hành; xây dựng thái độ, văn hóa làm việc phù hợp với người lãnh đạo cấp phòng. Đây cũng là một điều kiện quan trọng để xem xét bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Việc tổ chức mở lớp phải theo đúng quy định hiện hành, học viên tham dự các lớp thực hiện đúng nội quy, quy chế học tập.

II. Đối tượng, số lượng học viên

1. Đối tượng:

- Công chức Lãnh đạo cấp phòng và tương đương, công chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh và các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.

- Viên chức lãnh đạo, quản lý phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập; người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh; người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện.

2. Số lượng: 100 người/lớp

III. Nội dung chương trình, thời gian, địa điểm

1. Nội dung:

Chương trình, tài liệu bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định hiện hành của Bộ Nội vụ.

2. Thời gian: 15 ngày (kể cả đi thực tế, tổng hợp, ôn tập và viết thu hoạch) dự kiến khai giảng ngày **25/7/2019**

- Học vào các ngày thứ 5, thứ 6 hàng tuần

3. Địa điểm: Thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị

IV. Kinh phí:

- Kinh phí mở lớp theo quyết định số 909/QĐ-UBND ngày 24/4/2019 của UBND tỉnh.

- Tổng kinh phí: 140.000.000 đồng (*Bằng chữ: Một trăm bốn mươi triệu đồng*).

IV. Phân công thực hiện

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo chung: Ông Hồ Ngọc An - Giám đốc Sở Nội vụ

- Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách: Bà Bùi Thị Hồng Phương - Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

2. Phòng Công chức, Viên chức, Sở Nội vụ

- Lựa chọn, đề xuất cơ sở đào tạo phối hợp tổ chức lớp; tham mưu Lãnh đạo Sở ký hợp đồng với cơ sở đào tạo;

- Làm việc với cơ sở đào tạo để thống nhất các chuyên đề giảng dạy, lịch giảng dạy, giảng viên giảng dạy theo kế hoạch đã được duyệt, báo cáo lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện;

- Tổng hợp, xét duyệt, lập danh sách học viên, xây dựng kế hoạch tổ chức mở lớp, triệu tập học viên;

- Chuẩn bị nội dung khai mạc, bế mạc, một số quy định của lớp học và báo cáo tình hình tổ chức lớp;

- Phân công công chức theo dõi, quản lý trong thời gian mở lớp;

- Tham mưu lãnh đạo Sở giải quyết các vướng mắc và nhiệm vụ phát sinh trong quá trình tổ chức các lớp bồi dưỡng;

3. Văn phòng, Sở Nội vụ

- Tham mưu Lãnh đạo Sở ký hợp đồng thuê địa điểm tổ chức lớp học theo kế hoạch; chuẩn bị hội trường; thuê máy chiếu, in maket trang trí khai giảng, bế giảng lớp học.

- Lập dự toán kinh phí mở lớp và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Tham mưu nội dung liên quan đến đón tiếp đại biểu, giảng viên của cơ sở đào tạo dự khai giảng, bế giảng (nếu có).

- Phối hợp với Phòng Công chức, Viên chức đề xuất Lãnh đạo Sở giải quyết những vướng mắc trong quá trình tổ chức lớp.

4. Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng

- Bố trí giảng viên đủ tiêu chuẩn và tổ chức mở lớp bồi dưỡng theo quy định hiện hành;

- Quản lý học viên trong suốt khóa học;

- Tổ chức cấp chứng chỉ cho học viên theo quy định; báo cáo, đánh giá kết quả học tập của các lớp học.

5. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Phối hợp với Sở Nội vụ triệu tập học viên theo thời gian quy định;
- Tạo điều kiện về thời gian để cán bộ, công chức, viên chức tham gia khóa bồi dưỡng đầy đủ;
- Phối hợp với Sở Nội vụ và cơ sở đào tạo quản lý học viên trong suốt khóa học.

6. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi bồi dưỡng: có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của lớp bồi dưỡng.

Trên đây là kế hoạch lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cấp phòng năm 2019. *th*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VP, P. CCVC Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Hồng Phương