

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **780**/SNV-CCHCVTLT

Quảng Trị, ngày **21** tháng 11 năm 2019

V/v báo cáo thống kê công tác văn thư,
lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2019

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 13/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ, Sở Nội vụ đã có Hướng dẫn số 795/HD-SNV ngày 06/12/2018 về báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức báo cáo thống kê định kỳ công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2019 của các đơn vị như sau:

1. Báo cáo bằng 15 biểu số thống kê có ký hiệu từ 01/SNV-VTLT đến 15/SNV-VTLT (báo cáo văn thư có ký hiệu từ 01/SNV-VTLT đến 05/SNV-VTLT, báo cáo lưu trữ có ký hiệu từ 06/SNV-VTLT đến 15/SNV-VTLT) được đăng tải tại Website: <http://noivuquangtri.gov.vn>, chuyên mục Văn thư-Lưu trữ.

2. Thời gian và cơ quan nhận báo cáo:

- Cơ quan, tổ chức cấp I và cấp huyện: Tổng hợp báo cáo của các đơn vị trực thuộc, gửi về Sở Nội vụ, địa chỉ: số 23 Duy Tân, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị trước ngày **15/01/2020**, bằng văn bản đồng thời qua email: lethiphuong@quangtri.gov.vn.

- Cơ quan, tổ chức cấp II, III, IV và cấp xã: Thống kê số liệu đơn vị mình, nộp báo cáo cho cơ quan quản lý trước ngày **30/12/2019**.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức gửi báo cáo đúng thời gian quy định để Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước và Bộ Nội vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với Sở Nội vụ qua điện thoại số: 0233.3575.086./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh tại Quyết định số 1425/QĐ-UBND ngày 24/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Trị;
- Lưu: VT, CCHCVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Hồng Phương