

Số: 210 /BC-SNgV

Quảng Trị, ngày 6 tháng 03 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện CCHC và cải thiện chỉ số PAPI Quý I năm 2020

Căn cứ Quyết định số 2057/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 3636/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2020; Quyết định số 70/QĐ-SNgV ngày 21/01/2020 của Sở Ngoại vụ v/v ban hành kế hoạch CCHC năm 2020 của đơn vị.

Thực hiện Công văn số 73/SNV-CCHC&ĐT ngày 02/03/2015 của Sở Nội vụ về xây dựng Kế hoạch CCHC và báo cáo CCHC định kỳ, Công văn số 1443/UBND-TH ngày 25/4/2015 của UBND tỉnh v/v duy trì và củng cố chỉ số PAPI của tỉnh; Sở Ngoại vụ báo cáo tình hình cải thiện chỉ số PAPI và CCHC Quý I năm 2020 như sau:

I. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:

Sở Ngoại vụ đã tổ chức phổ biến các văn bản QPPL liên quan lĩnh vực CCHC đến tất cả cán bộ công chức và người lao động cơ quan; Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn II (2016-2020) theo Nghị quyết số 30c của Chính phủ; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 14/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2016-2020, Chương trình hành động số 3245/CTr-UBND ngày 15/8/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 2057/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh về Kế hoạch CCHC tỉnh giai đoạn 2016 - 2020, Quyết định số 3636/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Trị năm 2020, Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh về việc tuyên truyền CCHC năm 2020.

Để thực hiện tốt công tác chỉ đạo điều hành CCHC và cải thiện chỉ số PAPI, Sở Ngoại vụ đã kịp thời ban hành các Kế hoạch, văn bản liên quan bám sát chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh, cụ thể:

- Quyết định số 70/QĐ-SNgV ngày 21/01/2020 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC, Kế hoạch số 71/KH-SNgV ngày 21/1/2020 về tuyên truyền CCHC, Kế hoạch số 102/KH-SNgV ngày 31/1/2019 về hoạt động kiểm soát TTHC của đơn vị năm 2019,

- Kế hoạch số 100/KH-SNgV ngày 05/2/2020 về việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 73/KH-SNgV ngày 21/2/2020 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật;

- Kế hoạch số 74/KH-SNgV ngày 21/2/2020 về việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị năm 2020,

Công tác chỉ đạo điều hành CCHC tiếp tục được quan tâm đôn đốc, chỉ đạo. Thông qua hoạt động chào cờ đầu tháng 02/2020, Sở Ngoại vụ đã thực hiện lồng ghép tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC, cải thiện chỉ số PCI, chỉ số PAPI. Tiếp tục duy trì các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Sở; Trưởng, phó phòng định kỳ hàng tuần nhằm kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, thuận tiện cho công tác chỉ đạo, điều hành.

Sở đã ban hành Kế hoạch kiểm tra và Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC. Dự kiến năm 2020, Đoàn kiểm tra CCHC của Sở sẽ kiểm tra công tác CCHC tại 03/05 phòng, đơn vị trực thuộc Sở nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC năm 2020 và tổ chức 02 cuộc thanh tra việc thực hiện pháp luật thuộc lĩnh vực đối ngoại đối với 02 đơn vị, địa phương trong tỉnh.

II. Đánh giá các nội dung CCHC

1. Cải cách thể chế

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 100/KH-SNgV ngày 05/2/2020 về việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Ngoại vụ, công tác rà soát và cập nhật văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực đối ngoại được đơn vị thường xuyên thực hiện. Các phòng, đơn vị thuộc Sở đã tổ chức tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Đồng thời, Sở Ngoại vụ cũng tích cực tham gia góp ý kiến vào các văn bản QPPL do các Sở, ngành chủ trì xây dựng.

Trong quý I/2020, Sở Ngoại vụ đã tham mưu UBND tỉnh ban hành các chương trình, quyết định, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ngành phù hợp với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh như: Kế hoạch đoàn ra năm 2020 của các Sở, ngành, đoàn thể địa phương; tham mưu UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quyết định mới thay thế Quyết định số 262-QĐ/TU ngày 06/6/2016 của Tỉnh ủy về quy định thống nhất quản lý các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách TTHC

Trong quý I/2020, Sở Ngoại vụ đã quán triệt thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, thực thi các TTHC thuộc trách nhiệm của Sở theo quy định của pháp luật. Tham mưu, trình UBND tỉnh về việc rà soát, chuẩn hóa danh mục TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, ngày 15/1/2020, UBND tỉnh đã có Quyết định số 156/QĐ-UBND công bố danh mục TTHC được chuẩn hóa của Sở Ngoại vụ.

Kịp thời công khai, niêm yết kịp thời 100% TTHC đã được chuẩn hóa tại Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 15/1/2020 của UBND tỉnh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Ngoại vụ tại Bảng thông tin, trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ, Công dịch vụ công

trực tuyến của tỉnh; phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện công khai tại Trung tâm. Triển khai liên kết Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh trên Trang thông tin điện tử Sở Ngoại vụ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Sở Ngoại vụ đã thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của ngành và địa phương quy định về tổ chức bộ máy của đơn vị. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ hiện nay của Sở cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định. Quản lý và sử dụng biên chế được giao một cách chặt chẽ và có hiệu quả dựa trên yêu cầu vị trí việc làm. Hiện Sở Ngoại vụ có 18 biên chế hành chính và 02 hợp đồng 68.

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII và Kế hoạch 86-KH/TU ngày 27/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18 và chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ đã hoàn thành đề án sắp xếp các phòng chuyên môn thuộc Sở Ngoại vụ. Hiện, cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ gồm 04 phòng chuyên môn: Văn phòng, Lãnh sự và Người Việt Nam ở nước ngoài, Hợp tác quốc tế, Quản lý biên giới và 01 đơn vị trực thuộc (Trung tâm Phục vụ đối ngoại).

Thực hiện đảm bảo đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách tiền lương, bảo hiểm, thực hiện xét nâng lương định kỳ đối với công chức, viên chức.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và ngoại ngữ tiếp tục được quan tâm đúng mức. Sở Ngoại vụ đã ban hành văn bản số 1107/SNgV-VP ngày 25/10/2019 về xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, CV năm 2020. Trong quý I/2020, Sở Ngoại vụ đã tiếp tục tạo điều kiện, cử cán bộ, công chức tham dự các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ như: lớp Cao cấp chính trị, quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, bồi dưỡng thanh tra viên.

Ban hành Quyết định số 89/QĐ-SNgV ngày 31/1/2020 về Quy chế làm việc của Sở Ngoại vụ thay thế Quyết định số 271/QĐ-SNgV ngày 24/3/2016 và Quyết định số 92/QĐ-SNgV ngày 7/2/2020 về phân công trách nhiệm đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Sở.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc quán triệt về việc thực hiện giờ giấc hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ. Tổ chức phổ biến, quán triệt và yêu cầu công chức và người lao động thực hiện nghiêm túc theo Quy chế làm việc của Sở Ngoại vụ.

5. Cải cách tài chính công

Hiện Sở Ngoại vụ đang xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ mới thay thế Quyết định số 148/QĐ-SNgV ngày 5/2/2018. Việc quản lý tài sản được công khai theo từng thời gian, cán bộ công chức được tham gia ý kiến, bàn bạc, đề xuất, chi tiêu ngân sách mua sắm tài sản.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện công tác công khai dự toán, công khai các định mức chi theo tinh thần Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ. Cắt giảm tối đa mua sắm các tài sản công và thực hiện tiết kiệm chi hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ.

Thực hiện trả lương, thanh toán theo tài khoản, hạn chế thanh toán bằng tiền mặt. Việc mua sắm tài sản công được thực hiện chặt chẽ theo quy trình mua sắm nên đảm bảo thủ tục, chất lượng và phát huy hiệu quả.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-SNgV ngày 21/1/2020 về việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị năm 2020. Sở Ngoại vụ tiếp tục triển khai đi vào nề nếp việc sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh gồm: xử lý văn bản qua phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; cập nhật thông tin vào phần mềm hồ sơ quản lý công chức, viên chức, sử dụng Hệ thống thông tin dành cho cán bộ công chức. Đề xuất một số nội dung, thực hiện cập nhật phần mềm “Quản lý văn bản và hồ sơ công việc” nhằm thuận tiện trong triển khai công việc, sử dụng hộp thư điện tử. Triển khai thực hiện giao dịch điện tử đối với các thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

Quán triệt việc ứng dụng chữ ký chuyên dùng trong hoạt động của cơ quan; phổ biến, hướng dẫn cá nhân, tổ chức có nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đầu năm 2020, các TTHC của Sở Ngoại vụ đều đã nâng cấp dịch vụ công mức độ 3. Hiện Sở Ngoại vụ đang phối hợp xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC được chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý, giải quyết của đơn vị. Triển khai xây dựng Đề án nâng cấp Trang thông tin điện tử của đơn vị thành trang song ngữ Việt - Anh với bố cục giao diện đơn giản, thân thiện với người dùng nhưng vẫn đầy đủ nội dung, đảm bảo khai thác dữ liệu hiệu quả.

Thực hiện Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 15/1/2020 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch chuyển đổi áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thay thế tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đang áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước, hiện Sở Ngoại vụ đang nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch chuyển đổi của đơn vị.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

100% TTHC của Sở Ngoại vụ đã được thực hiện tập trung tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Lấy người dân, tổ chức làm trung tâm, giảm thời gian, chi phí đi lại của cá nhân, tổ chức có nhu cầu giải quyết công việc. 100% TTHC của Sở đã được số hóa và xử lý trên phần mềm một cửa tại bộ phận

Một cửa..

Thực hiện giới thiệu, hướng dẫn cá nhân, tổ chức có nhu cầu về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích do Bưu điện tỉnh cung cấp đối với tất cả các TTHC của đơn vị.

Quán triệt thực hiện nghiêm túc Quyết định 1854/QĐ-UBND ngày 22/7/2019 về việc Phê duyệt công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị; Quyết định 2099/QĐ-UBND ngày 12/8/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Quy chế phối hợp giữa Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

Trong quý I/2020, Sở Ngoại vụ đã tiếp nhận và giải quyết 06 hồ sơ đùng và trước hạn, đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết TTHC của Sở Ngoại vụ. Trong quá trình thực hiện chưa thấy phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức nào về thái độ và cách thức làm việc của CBCC Sở.

III. Duy trì và cải thiện chỉ số PAPI:

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, cung ứng các dịch vụ công và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Sở Ngoại vụ đã ban hành Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công Sở Ngoại vụ năm 2020.

Thực hiện thông tin, tuyên truyền về Chương trình hành động duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công trên mục Cải cách hành chính, Trang Thông tin điện tử của Sở; thông qua Hội nghị công chức, viên chức năm 2019, các cuộc họp giao ban đầu tuần, các buổi sinh hoạt tư tưởng chính trị, Sở Ngoại vụ đã phổ biến, quán triệt đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức về kết quả, kế hoạch thực hiện hiệu quả Chương trình PAPI.

- Sự “Tham gia của người dân ở cấp-cơ sở”

Công khai thông tin, địa chỉ liên hệ và tạo chuyên mục Hỏi –đáp trên Website Sở Ngoại vụ, đặt thùng thư góp ý kiến tại công sở để tạo điều kiện cho người dân tham gia phản ánh thắc mắc, khiếu nại các tổ chức, cá nhân làm sai quy định của pháp luật trong lĩnh vực đối ngoại.

Nhằm nâng cao sự tham gia của người dân trong phát triển cộng đồng, Sở Ngoại vụ đã khuyến khích Văn phòng các dự án PCPNN công khai số điện thoại đường dây nóng tại Website của Dự án và xe xử lý lưu động để người dân kịp thời thông tin và yêu cầu rà phá khẩn cấp các vật liệu gây nguy hiểm cho cộng đồng.

100% CBCC và người lao động ở cơ quan và đơn vị trực thuộc được biết, được bàn, được tham gia thảo luận đóng góp ý kiến vào những nhiệm vụ quan trọng của Sở tại các cuộc họp, thảo luận của cơ quan trước khi Thủ trưởng đơn vị kết luận nội dung trọng tâm cần thực hiện.

Đảm bảo các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức được thực hiện tốt, khách quan; tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cán bộ, công chức. Nhằm tạo điều kiện cho

cán bộ công chức, viên chức thực hiện dân chủ trực tiếp trong hoạt động của cơ quan, Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, công tác dân vận chính quyền, công tác CCHC, quy chế làm việc; quy chế phối hợp giữa cấp ủy, lãnh đạo cơ quan và tổ chức công đoàn; quy chế chỉ tiêu nội bộ... Hội nghị công chức, viên chức và người lao động hàng năm được đơn vị tổ chức đi vào nề nếp với tinh thần dân chủ, cởi mở, thẳng thắn, thể hiện được ý thức trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức.

- *Công khai, minh bạch*

Tiếp tục thực hiện duy trì công khai các chủ trương, chính sách của Trung ương, của tỉnh; các thông tin chỉ đạo điều hành của thủ trưởng cơ quan đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan; tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan; thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại/fax, địa chỉ thư điện tử chính thức. Cập nhật, thông báo nhu cầu tuyển dụng nhân viên của các Văn phòng dự án PCPNN trên Website Sở Ngoại vụ và Facebook của Trung tâm Phục vụ đối ngoại tỉnh để người dân có nhu cầu dễ dàng tiếp cận, tìm hiểu.

Niên yết bộ TTHC thay thế đã được UBND tỉnh phê duyệt tại bảng thông tin của đơn vị; đồng thời công khai trên Trang thông tin điện tử Sở, cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để tạo điều kiện cho tổ chức, công dân có nhu cầu tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC. Thực hiện thông báo trên Website về việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, công khai số quầy, điện thoại liên hệ tại Trung tâm. Hướng dẫn cá nhân, tổ chức có nhu cầu tra cứu tiến trình giải quyết hồ sơ bằng cách quét mã QR Code trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả tại ứng dụng Zalo; truy cập nhanh chóng Zalo và Facebook của Trung tâm bằng cách quét mã QR Code trên card visit của Trung tâm.

Tăng cường vai trò giám sát của công chức, viên chức và người lao động thông qua cơ chế hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân. Việc quản lý tài sản được công khai theo từng thời gian, cán bộ công chức được tham gia ý kiến, bàn bạc, đề xuất, chỉ tiêu ngân sách mua sắm tài sản. Những cán bộ, công chức có nghĩa vụ kê khai minh bạch tài sản, thu nhập đã thực hiện việc kê khai theo đúng quy định.

- *Trách nhiệm giải trình với người dân*

Ban Thanh tra nhân dân thông qua các buổi sinh hoạt chính trị, tư tưởng, họp giao ban, hội nghị, hội thảo đã chủ động tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo đến người dân, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan để thực hiện..

Thực hiện việc tiếp dân theo quy định tại trụ sở làm việc. Duy trì chuyên mục Hỏi - Đáp tại Trang thông tin điện tử để lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân; tiếp nhận phản ánh; kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật; đăng tải danh sách văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần xin ý kiến.

Thường xuyên coi trọng công tác tuyên truyền dưới nhiều hình thức để thông tin, tuyên truyền các quy định của pháp luật về khiếu nại, về tố cáo đến mọi người dân, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị biết để thực hiện. Quán triệt phải giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức đến công tác, chức năng, nhiệm vụ của ngành theo đúng quy định của pháp luật. Năm 2019, Sở Ngoại vụ không nhận được phản ánh, kiến nghị hay tố cáo nào thuộc lĩnh vực giải quyết của đơn vị. Tuy nhiên, Sở Ngoại vụ đã tích cực phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc giải quyết các vụ việc lãnh sự có liên quan xảy ra trên địa bàn, gần đây nhất là phối hợp tổng đạt văn bản tố tụng liên quan vụ án hình sự đối với nạn nhân là công dân Lào.

- *Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công*

Kịp thời cập nhật, niêm yết công khai, minh bạch các TTHC về quy trình hồ sơ, thời gian giải quyết, phí, lệ phí... để cá nhân, tổ chức biết, theo dõi, giám sát việc thực hiện.

Quán triệt thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ để CBCC và người lao động chủ động trong chi tiêu tài chính, tuân thủ đúng quy định của pháp luật, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, ngăn chặn tiêu cực trong chi tiêu tài chính. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL về công tác phòng, chống tham nhũng cho đội ngũ cán bộ.

Thực hiện công khai, minh bạch trên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác tuyển dụng người lao động cho các tổ chức PCPNN để tạo cơ hội cho người có điều kiện tham gia phỏng vấn, qua đó góp phần giải quyết nhu cầu việc làm cho người trong độ tuổi lao động.

Tăng cường tuyên truyền, giáo dục bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức, vai trò của CBCC, đảng viên, đặc biệt là người đứng đầu đơn vị trong việc phòng, chống tham nhũng. Cử cán bộ tham dự các buổi tập huấn, tọa đàm, trao đổi kinh nghiệm về công tác phòng chống tham nhũng.

- *Chỉ số Cung ứng dịch vụ công*

Quán triệt sử dụng hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ tại địa chỉ www.mail.quangtri.gov.vn, hệ thống phần mềm hồ sơ công việc của tỉnh tại địa chỉ www.hscv.quangtri.gov.vn, ứng dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử tại địa chỉ <http://motcuadientu.quangtri.gov.vn>; cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.quangtri.gov.vn> nhằm phục vụ tốt công việc chuyên môn, phục vụ người dân, tổ chức kịp thời, thuận lợi hơn. Sở Ngoại vụ đang duy trì, áp dụng đi vào nề nếp việc cung cấp dịch vụ công mức độ cao đối với các TTHC của đơn vị.

Xây dựng dự thảo, trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh phụ trợ; đồng thời hoàn thiện, tăng cường triển khai các dịch vụ đối ngoại tại địa phương như tư vấn du học, quà tặng đối ngoại... nhằm cung cấp cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu thêm một địa chỉ cung cấp dịch vụ nhanh chóng, thuận lợi và chất lượng.

Kết quả khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước: trong quý I/2020, Bộ phận Một cửa Sở Ngoại vụ đã triển khai tổ chức lấy ý kiến đánh giá của 06 cá nhân, tổ chức đến giải quyết hồ sơ

TTHC bằng phiếu đánh giá trực tiếp và đánh giá trực tuyến tại Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, các hồ sơ đều được đánh giá tốt về thời gian, cơ chế giải quyết, thái độ của cán bộ tiếp nhận và trả kết quả.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2020

Tiếp tục nâng cao công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC. Thường xuyên tuyên truyền về cải cách hành chính, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính, đưa thông tin tuyên truyền đến gần người dân, tổ chức.

Tập trung phát triển việc giải quyết TTHC bằng dịch vụ công trực tuyến mức độ cao và qua dịch vụ bưu chính công ích. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ công tin vào hoạt động quản lý, điều hành.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử, đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, công dân thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Triển khai kế hoạch chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 vào giải quyết công việc, thủ tục hành chính. Xây dựng nâng cấp trang Thông tin điện tử.

Trên đây là kết quả cải thiện chỉ số PAPI và CCHC Quý I/2020, Sở Ngoại vụ báo cáo Quý cơ quan tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Kế hoạch - Đầu tư;
- LĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

