

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai trương trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị

Thực hiện Quyết định số 234/QĐ-UBND ngày 28/01/2019 của UBND tỉnh về việc Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị. Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức Lễ ra mắt trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thể hiện quyết tâm chính trị của tỉnh trong việc đổi mới cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, qua đó nâng cao hiệu lực, hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước; bảo đảm các thủ tục được giải quyết nhanh, công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định; cải thiện chất lượng công vụ, xây dựng chính quyền đồng hành, phục vụ hướng tới sự hài lòng của doanh nghiệp và người dân; thu hút đầu tư, cải thiện môi trường kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Thông qua buổi Lễ thông tin đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn tỉnh về địa điểm, quy mô hoạt động, đồng thời định hướng cho sự phát triển nhân rộng mô hình liên thông về đến cấp xã.

2. Yêu cầu

Tổ chức buổi Lễ ra mắt trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phải đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và thiết thực.

II. NỘI DUNG

Để đảm bảo buổi Lễ diễn ra thành công tốt đẹp, đạt mục đích, yêu cầu đề ra, các phòng, đơn vị liên quan có trách nhiệm tham mưu thực hiện các công việc sau:

1. Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh lập danh sách đại biểu, phát hành giấy mời; xây dựng Chương trình đón tiếp đại biểu và tài liệu; chuẩn bị nội dung, bài phát biểu cho Lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Tham mưu lựa chọn, đề xuất các công việc liên quan đến buổi Lễ; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN DỰ LỄ

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- **Thời gian:** Ngày 30/7/2019 (Gửi kèm chương trình buổi Lễ)
- **Địa điểm:** Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 22 Trần Hưng Đạo, TP Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

2. Thành phần dự Lễ

2.1. Đại biểu tỉnh

- Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Lãnh đạo các sở, ban ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- Lãnh đạo Bảo hiểm Xã hội tỉnh;
- Lãnh đạo Phòng PCCC, Công an tỉnh;
- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Đại diện Đại diện Lãnh đạo Viễn thông Quảng Trị; Bưu điện Quảng Trị; Công ty Cổ phần VNG (đơn vị cung cấp ứng dụng phần mềm Zalo);
- Đại diện Hội doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nghiệp trẻ tỉnh.

2.2. Đài PTTH tỉnh, Báo Quảng Trị, Trang TTĐT tỉnh và Đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí đóng trên địa bàn tỉnh tham dự và đưa tin.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng dự trù kinh phí phục vụ Lễ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định.
- Phối hợp với Phòng Quản trị - Tài vụ:
 - + Xây dựng maket trang trí và thực hiện trang trí, khánh tiết khu vực tổ chức Lễ; chuẩn bị âm thanh, thuê bàn ghế, rạp, hoa, bảng tên và các điều kiện cần thiết khác phục vụ buổi Lễ;
 - + Dự toán kinh phí tổ chức Lễ;
- Phối hợp với phòng Hành chính – Tổ chức phát hành Giấy mời các đại biểu tham dự buổi lễ, xây dựng chương trình và tổ chức Lễ.
- Cử người đón tiếp và hướng dẫn đại biểu vị trí chỗ ngồi; người phục vụ cất băng khánh thành (nếu có).
- Phối hợp với Công ty dịch vụ vệ sinh đảm bảo công tác vệ sinh trong và ngoài Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh.

3. Phòng Quản trị - Tài vụ

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện những nhiệm vụ nêu tại mục IV.1.

Chuẩn bị lễ dâng hoa của UBND tỉnh chúc mừng Trung tâm PVHCC tỉnh nhân dịp khai trương.

Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị chủ động và phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo buổi Lễ được tổ chức thành công, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vướng mắc cần kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xử lý./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng: HCTC, QTTV, KSTTHC;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Bôn

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Thời gian	Nội dung
1	7h30 - 8h00	Tiếp đón đại biểu, ổn định tổ chức
3	8h00 - 8h15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình buổi lễ
4	8h15 - 8h30	Báo cáo tóm tắt quá trình thành lập và tình hình hoạt động trong thời gian qua của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
6	8h30 - 9h00	Phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh
7	9h00 - 9h15	Cắt băng khai trương Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
8	9h15 - 9h30	Tham quan Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
9	9h30-10h00	Lễ Ký kết thỏa thuận hợp tác với Công ty cổ phần VNG (đơn vị cung cấp ứng dụng phần mềm Zalo). (Tại phòng họp của Trung tâm PV HCC tỉnh) + Phát biểu của đại diện Zalo + Ký thỏa thuận hợp tác
10	10h00	Kết thúc buổi lễ,