

Số: **148** /TB-SKH

Quảng Trị, ngày **25** tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v đưa phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới được nâng cấp của tỉnh vào sử dụng chính thức

Thực hiện Kế hoạch số 323/KH-VP ngày 17/6/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc Triển khai tập huấn và đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới được nâng cấp trên phạm vi toàn tỉnh. Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, Sở Kế hoạch và Đầu tư thống nhất đưa phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới được nâng cấp của tỉnh vào sử dụng chính thức kể từ ngày 31/8/2020 (*tất cả công chức, người lao động thuộc Sở đã được tập huấn sử dụng phần mềm vào ngày 17/7/2020*).

Kể từ ngày 31/8/2020, các phòng thuộc Sở dừng việc trao đổi trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc cũ (*Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc cũ chỉ phục vụ việc tra cứu, khai thác thông tin, dữ liệu trước đó*). Tất cả văn bản đi, đến xử lý trên môi trường mạng Internet đều phải được cập nhật và xử lý trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới.

Yêu cầu toàn thể công chức, người lao động thuộc Sở sử dụng phần mềm mới để xử lý văn bản đảm bảo đúng quy trình, tiến độ, thời gian quy định.

Giao Văn phòng Sở chủ trì, tổng hợp các vướng mắc, kiến nghị với Trung tâm tin học tỉnh điều chỉnh, bổ sung phù hợp với quy định hiện hành về quy trình luân chuyển văn bản, văn thư, lưu trữ, chữ ký số...

Trong quá trình khai thác, sử dụng phần mềm, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có góp ý về phần mềm, đề nghị các phòng gửi thông tin phản hồi về Văn phòng Sở để phối hợp khắc phục.

Yêu cầu các trưởng phòng và công chức, người lao động thuộc Sở nghiêm túc thực hiện Thông báo này. *ve*

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (theo dõi);
- Trung tâm tin học tỉnh (p/h thực hiện);
- Toàn thể CBCC Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.



Trương Chí Trung